Lubliniec, dnia 19.11.2026 r.

Znak. spr.:SA.270.10.2026

Zamawiający;
Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo Lubliniec
ul. Myśliwska 1
42-700 Lubliniec
tel. 34 351 33 38
e-mail: lubliniec@katowice.lasy.gov.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

Realizacja dostaw i usług na sprzątanie i konserwację pomieszczeń biurowca, otwieranie i zamykanie budynku, sprzątanie terenów zewnętrznych, odśnieżanie, pielęgnacja terenów zielonych wokół biurowca Nadleśnictwa, oraz realizacja dostaw i usług na sprzątanie i konserwację pomieszczeń budynku, sprzątanie terenów zewnętrznych, pielęgnacja terenów zielonych wokół przy Kancelarii Sieraków i Rędziny.

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**

1.1. Przedmiot zamówienia obejmuje zakres zadań szczegółowo ujęty w Załączniku nr 3 do zapytania ofertowego.
1.2. Adres realizacji zamówienia: ul. Myśliwska 1, 42-700 Lubliniec.
1.3. Adres realizacji zamówienia: Kancelaria Leśnictw Sieraków i Rędziny: ul. Dobrodzieńska 5, 46-380 Dobrodzień – Rędzina.

2. **W celu zapoznania się z przedmiotem zamówienia wymagane jest przeprowadzenie wizji terenowej obiektów wymienionych w zapytaniu ofertowym w pkt 1.**

Okres realizacji zamówienia: 01.01.2027 r. do 31.12.2027 r.

3. **Miejsce i termin składania ofert:**

Oferty należy składać w terminie do dnia**: 27 listopada 2026 r. do godz. 15.00**
w jeden z podanych sposobów:
a) pocztą tradycyjną na adres:
PGL LP Nadleśnictwo Lubliniec, 42-700 Lubliniec, ul Myśliwska 1
w zaklejonej kopercie,
b) osobiście w sekretariacie Nadleśnictwa Lubliniec - I piętro,
c) drogą elektroniczną na adres e-mail: lubliniec@katowice.lasy.gov.pl

Termin rozpatrzenia ofert 30.11.2026 r.

Osoba do kontaktu Kamil Łapok
tel. +48 34 351 33 38 wew. *444 w godz. 7:00 – 15:00.

4. **Termin wykonania zamówienia: do 31.12.2027 r.**

5. **Warunki gwarancji:** nie dotyczy.

6. **Opis sposobu przygotowania oferty:**

1) Wymagania podstawowe:
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- Ofertę należy złożyć według wzoru stanowiącego załącznik do zapytania ofertowego- Formularz ofertowy – ***Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;***

2) Oferta musi być podpisana czytelnie lub opatrzona dodatkowo pieczątkami imiennymi przez osoby zdolne do czynności prawnych w imieniu Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych, w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, że do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, oferta musi być podpisana przez wszystkie te osoby;

3) Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza, kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego umocowane.

<u>Na ofertę składają się:</u>

1) wypełniony formularz oferty – zgodnie z zał.nr 1 do zapytania ofertowego,
2) podpisany projekt umowy – zgodnie z zał. nr 2 do zapytania ofertowego,
3) zaakceptowany (podpisem) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia- zgodnie z załącznikiem nr 3 do zapytania ofertowego,
4) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy),
5) klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych (podpisana) – zgodnie z załącznikiem nr 4 do zapytania ofertowego,
6) wykaz wykonanych usług - zgodnie z załącznikiem nr 5 do zapytania ofertowego.

7. **Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny:**

Kryterium oceny ofert jest najniższa cena - 100%.

Zamawiający dokona oceny ofert biorąc pod uwagę najkorzystniejszą cenowo spośród złożonych ważnych ofert.

8. **Dodatkowe informacje:**

1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i wezwać Wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do jej zmiany.
2) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia.
3) Pracownik prowadzący postępowanie poprawia w ofercie:
   a. oczywiste omyłki pisarskie,
   b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
   c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty o czym niezwłocznie Zamawiający pisemnie informuje Wykonawcę.

9. **<u>Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli;</u>**

1) zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści. Dotyczy to w szczególności ceny lub innych warunków określonych w zapytaniu ofertowym jako kryterium oceny ofert,
2) jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia,
3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
4) Wykonawca w terminie wskazanym w wezwaniu, o którym mowa w ust.1 nie złożył stosownych wyjaśnień,
5) wpłynęła po terminie składania ofert.

Na zapytania Wykonawców w zakresie zapytania ofertowego Zamawiający udziela wyjaśnień, chyba że zapytanie wpłynie do Zamawiającego w ostatnim lub przedostatnim dniu poprzedzającym składanie ofert.

Dopuszcza się możliwość prowadzenia negocjacji ofert z trzema Wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w ramach zastosowanych kryteriów oceny ofert, a w przypadku mniejszej liczby otrzymanych ofert Zamawiający zakwalifikuje do negocjacji wszystkich Wykonawców, których oferty spełnią wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym.

Jeżeli wybrany Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, najkorzystniejsza oferta może zostać wybrana spośród ofert pozostałych, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

10. **<u>Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:</u>**

1) nie wpłynęła żadna oferta lub żadna z ofert nie spełnia warunków postępowania,

2) cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, jaką zamawiający przeznaczył na realizację zmówienia,
3) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa,
4) zapytanie jest obarczone wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

Sporządziła: Zatwierdził:

Kamil Łapok
Elektronicznie podpisany przez Kamil Łapok
Data: 2026.11.19 10:33:27 +01'00'

Zbigniew Znojek
Data: 2026.11.19 11:52:35 +01'00'

Załączniki:

1. Formularz oferty – zgodnie z zał.nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Projekt umowy – zgodnie z zał. nr 2 do zapytania ofertowego.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – zgodnie z zał. nr 3 do zapytania ofertowego.
4. Klauzula informacyjna dotyczące przetwarzania danych osobowych – zgodnie z załącznikiem nr 4 do zapytania ofertowego.
5. Wykaz zrealizowanych zamówień wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane należycie - zgodnie z załącznikiem nr 5 do zapytania ofertowego.